

Sted og prosess Spenncon AS / Innkjøp og logistikk / Innkjøpspolicy, betingelser, prisjustering

Dokumentansvarlig Kristoffer Stranden

Sist godkjent dato 10.05.2019 (Haagen Hatling)

Dato endret 10.05.2019 (Kristoffer Stranden)

Alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester

Spenncon AS (SPC)

Orgnr.: NO 844 558 082

Versjon 1.0
03.04.2019

Leverandørnavn: _____
Orgnr: _____
E-postadresse for
innkjøpsordre mottak: _____

Sted og prosess Spenncon AS / Innkjøp og logistikk / Innkjøpspolicy, betingelser, prisjustering

Dokumentansvarlig Kristoffer Stranden

Sist godkjent dato 10.05.2019 (Haagen Hatling)

Dato endret 10.05.2019 (Kristoffer Stranden)

For Spenncon:

Dato

Navn m/blokkbokstaver el. maskin

Tittel

Underskrift

For Leverandør:

Dato

Navn m/blokkbokstaver el. maskin

Tittel

Underskrift

For Spenncon (kontrasignatur):

Dato

Navn m/blokkbokstaver el. maskin

Underskrift Innkjøpsdirektør

Sted og prosess Spenncon AS / Innkjøp og logistikk / Innkjøpspolicy, betingelser, prisjustering

Dokumentansvarlig Kristoffer Stranden

Sist godkjent dato 10.05.2019 (Haagen Hatling)

Dato endret 10.05.2019 (Kristoffer Stranden)

1. Innledning

- 1.1. Disse innkjøpsbetingelsene regulerer forholdet mellom Leverandøren og Spenncon AS i forbindelse med levering av Leverandørens tjenesteytelser og produkter (heretter kalt Leveransen). SPC er benyttet som fellesbenevnelse og forkortelse for Spenncon og øvrige norske og utenlandske konserntilknyttede selskaper. SPC har rett til å overføre rettigheter og plikter etter denne avtalen til norske eller utenlandske konsernselskaper og filialer, herunder ved fusjon, fisjon eller lignende selskapsendringer.
- 1.2. Den avtale som er inngått mellom SPC og Leverandøren i forbindelse med Leveransen betegnes heretter som Avtalen.
- 1.3. Innkjøpsbetingelsene er kun ment benyttet som godkjenning som en Leverandør til SPC.
- 1.4. Innkjøpsbetingelsene gjelder så langt ikke annet er skriftlig avtalt mellom partene

2. Varighet

- 2.1. Avtalen betraktes som gyldig så lenge leverandør har hatt et fakturerbart leveranseforhold innenfor de siste 12 måneder. Avtalen termineres automatisk og leverandør blir inaktivert i alle økonomisystem etter 12 måneders inaktivitet.

3. Tilbud

- 3.1. Leverandørens tilbud utarbeides uten omkostninger for SPC og skal inneholde en beskrivelse av Leverandørens tjenesteytelser, produkter, pris, leveringstid og andre forhold som SPC har forespurt.
- 3.2. Priser som er angitt i tilbudet er faste i avtaleperioden.
- 3.3. Eventuelle avvik fra eller forbehold til SPCs forespørsel skal spesifiseres i Leverandørens tilbud. Det skal spesifiseres hva konsekvensene av eventuelle avvik eller forbehold er, herunder, men ikke begrenset til, konsekvenser for pris og kvalitet.
- 3.4. Dersom SPCs innkjøpsbetingelser fravikes i tilbudet, skal disse angis i Avtalen, herunder med presis angivelse av hvilke regler i innkjøpsbetingelsene som er fraveket.
- 3.5. SPC har rett til å akseptere ethvert tilbud helt eller delvis, eller til å forkaste samtlige tilbud.

4. Bestilling og ordrebekreftelse

- 4.1. Kun skriftlige bestillinger er bindende for SPC og skal inneholde et gyldig bestillingsnummer.
- 4.2. Ordrebekreftelser skal sendes SPC innen rimelig tid, dog senest 14 dager etter mottakelse av bestilling, og alltid før levering.
- 4.3. Avvik fra SPCs bestilling i leveransen aksepteres ikke, med mindre slike avvik er skriftlig avtalt mellom partene. Ved avvik fra SPCs bestilling som ikke er skriftlig avtalt mellom partene, har SPC rett til å avvise leveransen.
- 4.4. Leverandøren skal på SPCs forespørsel levere produktkatalog i elektronisk format med den informasjon som forespørres fra SPC. Leverandør forplikter seg til å vedlikeholde denne katalogen over avtale produktene.
- 4.5. Leveranser av størrelse skal alltid være definert i eget bilag vedlagt en eventuell avtale.

5. Levering

- 5.1. Leveransen anses først for levert når SPC skriftlig har akseptert leveransen og kvittert for mottagelsen. Uansett SPCs eventuelle aksept av Leveransen, anses denne likevel ikke for levert før Leverandøren har levert all nødvendig og/eller avtalt dokumentasjon, herunder datablad, sertifikater, tegninger, instruksjoner, instruksjoner, manualer, vedlikeholdsplaner mv. Alt skal leveres på norsk, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene.
- 5.2. Leverandørens personale, dvs. ansatte og underleverandører godkjent av SPC, kan ikke erstattes, med mindre dette er skriftlig avtalt mellom partene.
- 5.3. Det skal lages sluttrapport til SPC etter hver leveranse.
- 5.4. Dersom Leverandøren ønsker SPCs medvirkning ved oppfyllelse av Leveransen, skal dette være skriftlig avtalt mellom partene.
- 5.5. Leveransen skal oppfylle alle nåværende og ved leveringen kjente fremtidige lovmessige krav.
- 5.6. Med mindre annet er avtalt særskilt er leveringsbetingelsene levert 'delivery duty paid' SPC (DDP Incoterm 2010).

Innkjøpsbetingelser_generelle

Sted og prosess Spenncon AS / Innkjøp og logistikk / Innkjøpspolicy, betingelser, prisjustering

Dokumentansvarlig Kristoffer Stranden

Sist godkjent dato 10.05.2019 (Haagen Hatling)

Dato endret 10.05.2019 (Kristoffer Stranden)

6. Bruk av underleverandører

- 6.1. Leverandøren kan ikke overlate oppfyllelsen av leveringsforpliktelsen eller deler av denne til underleverandører, med mindre SPC har gitt skriftlig forhåndsamtykke til dette. Bruk av underleverandører fritar ikke Leverandøren fra noen forpliktelse under Avtalen. SPC har ikke ansvar for underleverandører eller underleverandørers leveranser.

7. Forsinkelse

- 7.1. Forsinkelse foreligger dersom Leveransen ikke leveres til avtalt leveringstidspunkt.
- 7.2. Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å skriftlig underrette SPC dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstid ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi årsaken til forsinkelsen og den forventede overskridelse av det avtalte leveringstidspunktet. Leverandøren skal kunne dokumentere når, og hvordan slik melding ble gitt.
- 7.3. Ved forsinkelse kan SPC kreve dagbot. Dagboten utgjør 0,5 % av den totale kontraktssum pr. kalenderdag, inntil levering finner sted. Den samlede dagbot kan ikke overstige 10 % av den totale kontraktssum. Den totale kontraktssum beregnes som summen av beløp i hovedordren og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme ordre. Hvis partene har avtalt dagbotbelagte delfrister/milepæler, får bestemmelsene beskrevet her tilsvarende anvendelse.
- 7.4. Etter utløpet av dagbotperioden kan SPC heve hele eller deler av Avtalen og kreve erstatning.
- 7.5. Dersom Leveransen ikke er kontraktsmessig levert innen utløpet av dagbotperioden, kan SPC kreve erstattet ethvert tap, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelsen, med mindre Leverandøren kan godtgjøre at forsinkelsen eller årsaken til forsinkelsen ikke kan tilskrives ham.

8. Leverandørens kontraktsforpliktelser

- 8.1. Alminnelige forpliktelser
- 8.1.1. Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.
- 8.1.2. Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.
- 8.2. Varenes egenskaper
- 8.2.1. Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.
- 8.2.2. Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningsskrav
- 8.3. Overføring av eiendomsrett, rettsmangler
- 8.3.1. Eiendomsretten til Kontraksobjektet skal overføres til Oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:
- a. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for Kontraksobjektet.
- b. Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av Kontraksobjektet
- 8.3.2. Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.
- 8.3.3. Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne bruke varene slik leverandøren er kjent med at de skal brukes.
- 8.4. Tjenesteytelsens egenskaper
- 8.4.1. Leverandøren skal utføre Tjenesteytelser kontraktsmessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for Tjenesteytelsens tiltenkte formål.
- 8.4.2. Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av Tjenesteytelser, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.
- 8.4.3. Overføring av rettigheter, rettsmangler
- 8.4.3.1. Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenesteytelsen tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.
- 8.4.3.2. Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav.

Sted og prosess Spenncon AS / Innkjøp og logistikk / Innkjøpspolicy, betingelser, prisjustering

Dokumentansvarlig Kristoffer Stranden

Sist godkjent dato 10.05.2019 (Haagen Hatling)

Dato endret 10.05.2019 (Kristoffer Stranden)

8.4.3.3. Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesteytelsen.

8.5. Overføring av dokumenter

Der Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen.

9. Mangler og reklamasjon.

- 9.1. Dersom leveransen ikke oppfyller Avtalens spesifikasjoner og krav, ikke er utført i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende bransjenormer, eller for øvrig ikke fungerer som SPC med rette kunne forvente, foreligger det en mangel.
- 9.2. Leverandøren har plikt til å avhjelpe alle mangler som måtte oppstå uten ekstra omkostninger for SPC. Det forutsettes at SPC reklamerer skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen er oppdaget eller burde være oppdaget. SPC er ikke forpliktet til å avvente avhjelp dersom SPC er berettiget til å heve Avtalen.
- 9.3. Selv om SPC før levering har foretatt undersøkelser av Leveransen, eller Leverandøren har sendt tegninger, varer eller prøver for gjennomsyn, begrenser dette ikke Leverandørens ansvar for at Leveransen er avtalemessig.
- 9.4. SPC kan velge mellom å holde deler av kjøpesummen tilbake, kreve et forholdsmessig prisavslag, eller kreve at Leverandøren utbedrer mangelen.
- 9.5. SPC kan kreve erstattet ethvert tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangelen, med mindre Leverandøren kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham.
- 9.6. SPC kan kreve omlevering eller heve avtalen dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd.
- 9.7. Dersom ikke annet er avtalt skal SPC gjøre mangels innsigelser gjeldende senest to år fra det tidspunkt Leveransen er godkjent av SPC. For utskiftede eller reparerte deler/ produkter, løper en tilsvarende ny toårig periode fra utskiftningen eller reparasjonen.

10. Endringer og avbestilling

- 10.1. SPC har rett til kostnadsfritt å kreve endringer i Leveransen eller i avtalt leveringstidspunkt, dersom endringene ligger innenfor det partene ved avtaleinngåelsen med rimelighet kunne forvente. Endringer som ligger utenfor disse rammer skal godkjennes skriftlig av begge parter.
- 10.2. Endringer som påfører SPC meromkostninger skal godkjennes skriftlig av SPC før arbeidet settes i gang. Godkjennelsen skal skje i form av en endringsordre signert av SPC. I endringsordren skal endringen være beskrevet, herunder med konsekvenser for pris, varighet, kvalitet mv.
- 10.3. Endringer som utføres av Leverandøren uten forhåndsgodkjennelse av SPC kan avvises av SPC, uten noen form for økonomisk kompensasjon til Leverandøren.
- 10.4. Leverandøren har rett og plikt til å foreslå endringer som kan medføre besparelser for SPC. Endringer som medfører besparelser for Leverandøren skal komme SPC til gode etter nærmere avtale mellom partene.
- 10.5. SPC kan til enhver tid avbestille eller utsette hele eller deler av Leveransen. Ved avbestilling skal SPC dekke Leverandørens dokumenterte utgifter i forbindelse med Leveransen. Ved avbestilling av en Leveranse som skal tilvirkes særskilt for SPC, kan Leverandøren i tillegg kreve et avbestillingsgebyr til dekning av dokumentert tappt fortjeneste, oppad begrenset til 10 prosent av den del av kontraktssummen som vedrører den avbestilte leveranse.
- 10.6. SPC kan alltid kreve endringer før levering har funnet sted. SPC skal i så tilfelle betale for merarbeid, og godskrives eventuelle besparelser som endringen medfører, beregnet ut fra det nivå for omkostninger og fortjeneste som den opprinnelige kjøpesum er basert på. Leverandøren har ikke krav på kompensasjon ved avbestilling utover det som fremkommer ovenfor.
- 10.7. Begge parter har en alminnelig tapsbegrensningsplikt.

11. Kvalitetsrutiner

- 11.1. Leverandøren skal med mindre annet er avtalt ha et dokumentert og fungerende kvalitetssystem som er tilpasset Leveransens art. SPC har rett til å foreta kontroller av produksjon, installasjon, kvalitetssystem mv. hos Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører, samt forlange kopi av kvalitets- og kontrollprotokoller.
- 11.2. Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører plikter å samarbeide ved slike kontroller.

Sted og prosess Spenncon AS / Innkjøp og logistikk / Innkjøpspolicy, betingelser, prisjustering

Dokumentansvarlig Kristoffer Stranden

Sist godkjent dato 10.05.2019 (Haagen Hatling)

Dato endret 10.05.2019 (Kristoffer Stranden)

12. Forsikring

12.1. Leverandøren plikter å tegne nødvendige og tilstrekkelige forsikringer på alle deler av Leveransen frem til risikoens overgang. Leverandøren plikter å ha alle lovpålagte forsikringer. Leverandøren skal på SPCs oppfordring fremlegge poliser og annen dokumentasjon for leveransene.

13. Betalingsbetingelser

13.1. Betaling skal først skje 60 dager etter at SPC har mottatt endelig og korrekt leveranse.

13.2. Alle fakturaer skal være påført bestillingsnummer, referanseperson og eventuelt andre referanser SPC krever, samt en klar angivelse av hva beløpet gjelder.

13.3. Fakturaen skal ikke omfatte mer enn én leveranse.

13.4. Fakturagebyr eller lignende aksepteres ikke.

13.5. Feilaktig eller ufullstendig faktura vil bli returnert.

13.6. Leverandøren skal benytte e-faktura i de tilfellene SPC anmoder om dette.

13.7. Betaling skal skje i norske kroner eller annen avtalt valuta.

13.8. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

13.9. Dersom betaling ikke skjer innen den fastsatte forfallstid, kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven.

13.10. Faktura som ikke er kommet SPC i hende innen 45 dager etter utført arbeid vil ikke bli godtgjort med mindre annet er avtalt.

14. Taushetsplikt

14.1. Leverandøren har plikt til å påse at Leverandørens ansatte og underleverandører / samarbeidspartner bevarer taushet om ethvert forhold som disse blir kjent med i forbindelse med inngåelsen eller gjennomføring av Avtalen.

14.2. Leverandøren kan ikke benytte avtaleforholdet i reklameøyemed, som referanse eller lignende, med mindre det foreligger skriftlig samtykke fra SPC.

14.3. SPC kan kreve at Leverandørens ansatte og samarbeidspartner signerer en særskilt taushetserklæring.

14.4. Alt materiale som tilhører SPC, herunder i elektronisk form, skal oppbevares forsvarlig under oppgavens utførelse. Slikt materiale kan utelukkende anvendes til de formål som er avtalt, og skal tilbakeleveres SPC når Avtalen opphører, eller før øvrig på SPCs anmodning.

15. Adgang og kontroll

15.1. Leverandørens ansatte og samarbeidspartnere (heretter "Personale") skal registreres i resepsjonen hos SPC for å få adgang til SPCs lokaler.

15.2. SPC forbeholder seg retten til å godkjenne, herunder nekte godkjenning av Personale.

16. Rettigheter

16.1. SPC får eiendomsrett og enhver annen rett til Leveransen og resultatet av leveransen, som utarbeides eller utleveres under Avtalen, herunder til den utarbeidede dokumentasjon.

17. Rettslige mangler

17.1. Leverandøren innestår for at Leveransen ikke krenker andres rettigheter, herunder patenter eller opphavsrettigheter.

17.2. Skulle det bli reist krav fra tredjeparts side på grunn av opphavsrettskrenkelse mv. som har sammenheng med noen del av Leveransen etter Avtalen, plikter Leverandøren for egen regning å føre sak også for SPC. Leverandøren er forpliktet til i enhver henseende å holde SPC skadesløs for alle omkostninger i forbindelse med saken, herunder advokatsalær, saksomkostninger mv.

17.3. Hvis det oppstår tvist, f. eks i form av en innsigelse, anlagt søksmål eller lignende mot Leverandøren eller SPC, for krenkelse av rettigheter som er en forutsetning for Avtalen, plikter Leverandøren å skaffe SPC rett til fortsatt å kunne anvende det krenkede objekt, eller å levere SPC annen tilsvarende ytelse, som ikke krenker andres rettigheter.

17.4. Dersom Leverandøren ikke kan avhjelpe den rettslige mangelen, og dette har vesentlig betydning for SPC, kan SPC heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Sted og prosess Spenncon AS / Innkjøp og logistikk / Innkjøpspolicy, betingelser, prisjustering

Dokumentansvarlig Kristoffer Stranden

Sist godkjent dato 10.05.2019 (Haagen Hatling)

Dato endret 10.05.2019 (Kristoffer Stranden)

17.5. SPC kan kreve erstattet det tap selskapet lider som følge av rettslig mangel ved Leverandørens Ytelse.

17.6. Dersom SPC som følge av en rettslig mangel ved dom eller annen rettskraftig handling blir pålagt erstatningsansvar overfor tredjemann, er Leverandøren ansvarlig for å holde SPC skadesløs i forbindelse med et slikt ansvar.

18. Konkurs, gjeldsforhandling mv

18.1. Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller Leverandørens formuesforhold for øvrig viser seg å være slik at Leverandøren må antas ikke å kunne oppfylle avtalen, har SPC rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve det direkte og indirekte økonomiske tap dekket.

19. Overdragelse av Avtalen

19.1. Leverandøren kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtale til tredjemann såfremt SPC har gitt forutgående skriftlig aksept til dette. SPC kan be tredjemann stille betryggende økonomisk sikkerhet før aksept.

20. Force majeure

20.1. Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter Avtalen, og som etter alminnelige kjøpsrettslige regler må anses som force majeure, skal avtaleparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

20.2. Hvis en force majeure-situasjon varer i mer enn 100 dager, er hver av partene berettiget til å heve avtalen helt eller delvis.

20.3. I tilfelle heving som følge av force majeure, er hver av partene forpliktet til å tilbakelevere materiale de har mottatt fra den annen part, herunder vederlag, og det består heretter ikke ytterligere krav mellom partene.

21. Forholdet til kjøpsloven

21.1. I den grad forhold ved kjøpet ikke reguleres av Avtalen, finner bestemmelsene i lov av 13. mai 1988 nr 27 om kjøp, samt norsk retts alminnelige regler, til anvendelse.

22. Rettsvalg og verneting

22.1. Partenes rettigheter og plikter vedrørende denne Avtale er underlagt norsk rett.

22.2. Enhver tvist vedrørende denne Avtale skal søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Dersom partene ikke oppnår enighet ved forhandlinger, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved de alminnelige domstoler. Bergen tingrett vedtas som verneting.

22.3. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter bestemmelsene i lov av 14. mai 2004 nr 25 om voldgift.